

Vraagspecificatie Videoproducties

Van:	ProRail
Auteur:	Communicatie en Externe betrekkingen
Versie:	1.0
Datum:	26 maart 2026
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doel Vraagspecificatie	3
1.2	Leeswijzer	3
2	Over ProRail	4
2.1	Wie we zijn	4
2.2	Wat we doen	4
2.3	Strategie	4
2.4	ProRail als werkgever	4
2.5	ProRail als spoorpartner	5
3	Communicatie & Externe betrekkingen – ons cluster	6
3.1	C&EB draagt bij aan doelstellingen van ProRail	6
4	Behoeftte videoproducties	7
4.1	Algemeen	7
4.2	Aanleiding van deze aanbesteding	7
4.3	Doel van deze aanbesteding	7
4.4	Scope van de dienstverlening	7
4.5	(Nieuws)video's	8
4.6	Aard en omvang van de opdracht	8
4.7	Buiten scope	8
5	Samenwerking en Contractmanagement	9
5.1	Taken, rollen en verantwoordelijkheden	9
5.2	Implementatie	9
5.3	Werkwijze en stappenplan bij opdrachtverlening	9
5.4	Overlegstructuur	10
5.5	Escalaties en verbeterplan	10
5.6	Verslaglegging en rapportage	11
5.7	KPI's (vast te stellen in implementatiefase, hieronder uitgangspunten)	11
5.8	Kosten en facturatie	11
5.9	Archivering en eigendom	11
6	Programma van Eisen	12
6.1	Eisen aan de dienstverlening	12
6.2	Eisen aan de werkwijze	12
6.3	Eisen Intellectueel eigendom	12
6.4	Eisen ten aanzien van prijs	12
6.5	Technische en kwaliteitseisen voor video	13
6.6	Veiligheid, toestemming en regelgeving	13

1 Inleiding

1.1 Doel Vraagspecificatie

Deze Vraagspecificatie, inclusief Programma van Eisen (PvE) beschrijft de behoefte en eisen van ProRail – Communicatie en Externe betrekkingen (hierna C&EB) ten aanzien van een Opdrachtnemer die videoproducties levert.

1.2 Leeswijzer

De Vraagspecificatie start met een omschrijving van de ProRail organisatie in hoofdstuk 2, waarna in hoofdstuk 3 de afdeling C&EB wordt toegelicht. In hoofdstuk 4 beschrijven we onze behoefte (scope). In hoofdstuk 5 bespreken we onze samenwerking en hoe we het contractmanagement inrichten. Hoofdstuk 6 bevat de gebundelde eisen die voortvloeien uit de voorgaande hoofdstukken.

2 Over ProRail

2.1 Wie we zijn

ProRail beheert en ontwikkelt het spoorweginfrastructuur in Nederland. Wij zorgen ervoor dat treinen veilig en op tijd rijden en dat het spoor klaar is voor de toekomst. We werken nauw samen met vervoerders, aannemers, overheden en andere partners aan een duurzaam en bereikbaar Nederland.

2.2 Wat we doen

Onze kerntaken:

- We bouwen en beheren het Nederlandse spoorweginfrastructuur
- We onderhouden sporen, wissels, seinen en overwegen
- We verdelen de ruimte op het spoor en leiden het treinverkeer
- We bouwen, beheren en vernieuwen stations
- We zijn netbeheerder voor het transport van elektriciteit voor het spoor

Missie

Wij verbinden mensen, steden en bedrijven per spoor, nu en in de toekomst. We maken aangenaam reizen en duurzaam vervoer mogelijk en zorgen dat het op en om het spoor veilig is.

Visie

We geven samen met onze partners invulling aan de groeiende behoefte aan duurzame mobiliteit. De trein is een aantrekkelijke keuze voor reizigers en verladers. Daarom bouwen we – naast onze dagelijkse taken – aan het spoor van morgen.

2.3 Strategie

Wij hebben de opgave om onze samenleving en economie op een schone en duurzame manier in beweging te houden, nieuwe woningen en wijken in heel Nederland bereikbaar te maken en innovatie te stimuleren met technologische en digitale vernieuwing van het spoor. In onze strategie Spoor naar Morgen hebben we die opgave vertaald naar ambities en meetbare resultaten voor reiziger, verlader en omgeving.

- Verbindt: we vergroten de capaciteit op het spoor, inclusief stations en emplacementen.
- Verbeterd: we zorgen voor veilig en betrouwbaar spoor, tot tevredenheid van reizigers, verladers en omgeving.
- Verduurzaamt: we maken spoormobiliteit zo duurzaam mogelijk en verkleinen onze ecologische voetafdruk.
- Bevlogen ProRailers: we willen een aantrekkelijke organisatie zijn om te werken.
- Betaalbaar spoor: we geven het belastinggeld dat wij ontvangen doelmatig uit.

We weten dat we onze grote opgave alleen kunnen waarmaken als we ook wat veranderen in hoe we de dingen doen, met elkaar en met de sector. Daarom werken we de komende jaren ook aan het versterken van onze organisatie. We gaan bijvoorbeeld meer focus aanbrengen, meer als één ProRail samenwerken, en we investeren in een ontwikkelprogramma voor alle medewerkers.

2.4 ProRail als werkgever

Samen met haar medewerkers doet ProRail er alles aan om in Nederland in beweging te houden. Dit doen we in een duurzame werkomgeving, die stimuleert, inspireert en uitdaagt. Een baan is immers zoveel meer dan werk en salaris. Medewerkers van ProRail leveren een bijdrage aan de samenleving. Of je nu het treinverkeer in goede banen leidt, IT-oplossingen ontwikkelt of communicatieadvies geeft. De prestaties van de organisatie vallen of staan met het vakmanschap en het werkplezier van haar medewerkers.

ProRail is een ontwikkelgerichte werkgever met klantgerichte professionals. Daarbij staan opleidingen en persoonlijke ontwikkeling, doorstroming naar andere functies en leiderschapsontwikkeling centraal. Er is sprake van een goede werk-privé balans. Het is bijzonder om te werken bij de grootste opdrachtgever, de grootste grootgrondbezitter en de grootste (duurzame) energieafnemer van Nederland. Bijdragen aan duurzaamheid en het verbinden van mensen met werk, natuur, cultuur en de stad spelen een rol: de impact van wat je doet is groot; heel Nederland geniet daarvan. Voor meer informatie over ProRail als werkgever, zie werkenbijprorail.nl.

2.5 ProRail als spoorpartner

Het spoor vernieuwen doen we niet alleen. Onze spoorpartners zijn onder meer spooraannekers, ingenieursbureaus, werkplekbeveiligingsbedrijven, kabelaannekers en boorbedrijven. Met deze partners hebben we diverse samenwerkingsvormen. We maken prestatieafspraken, bijvoorbeeld over onderhoud en veiligheid. In de bouw kiezen we voor samenwerking. We sluiten allianties om kosten te besparen en risico's te delen. Op andere gebieden kiezen we voor stimulerende maatregelen, zoals de CO2-Prestatieladder. Daarnaast werken we veel samen met Rijkswaterstaat, provincies en lokale overheden aan gezamenlijke projecten.

3 Communicatie & Externe betrekkingen – ons cluster

3.1 C&EB draagt bij aan doelstellingen van ProRail

Het cluster Communicatie & Externe Betrekkingen (C&EB) verbindt ProRail met zijn interne en externe omgeving. Extern positioneren wij ProRail als de verbindende schakel in duurzame mobiliteit. Dat doen we door zichtbaar te maken wat ProRail doet om duurzame mobiliteit mogelijk te maken. Nu en in de toekomst.

Uitgangspunten voor C&EB zijn:

- De stakeholder voorop: we kennen ze, we weten wat er speelt, ze worden gezien, gehoord en erkend. Het gaat hierbij om de interne en externe stakeholder.
- Themagericht werken: één gezicht, één verhaal. Andere onderwerpen koppelen we aan de thema's mobiliteitsontwikkeling en duurzaamheid waar dat kan en logisch is. Daarmee onderscheiden we ons en geven we ProRail herkenbaarheid.

Communicatie & Externe betrekkingen (C&EB) bestaat uit vier afdelingen:

- De afdeling *Media & Creatie* houdt zich bezig met zowel de interne en externe communicatie. Het team beheert de communicatiekanalen van ProRail, onderhoudt relaties met de media, is verantwoordelijk voor campagnes en staat onze stakeholders direct en indirect te woord.
- De afdeling *Omgevingscommunicatie & Publieksvoorlichting* werkt aan het draagvlak van ProRail op en rond het spoor. Ook draagt de afdeling mede zorg voor onze reputatie. Verspreid over negen gebieden in het hele land werken adviseurs aan zowel project-, programma-, als gebiedscommunicatie.
- De afdeling *Corporate advies* houdt zich bezig met het verbinden van ProRail met zijn interne en externe omgeving. Door de stakeholder voorop te stellen, draagt de afdeling bij aan de organisatiedoelstellingen van ProRail. De teamleden werken vanuit hun expertise dagelijks aan het bewaken én versterken van ProRail's positie als verbindende schakel in duurzame mobiliteit.
- De afdeling *Public Affairs* onderhoudt het contact met landelijke en Europese stakeholders. Denk aan het ministerie van Infrastructuur & Waterstaat (I&W), de Tweede Kamer en belangenorganisaties vertegenwoordigd in het LOCOV. Of aan de haven van Rotterdam, de Europese Commissie en Europese spoorbeheerders.

Iedere afdeling kan gebruik maken van de dienstverlening van de te contracteren leverancier.

4 Behoeftte videoproducties

4.1 Algemeen

Bij ProRail kijken we zorgvuldig of de inzet van communicatiemiddelen, waaronder videoproducties, daadwerkelijk bijdraagt aan het doel en aansluit bij de doelgroep. We werken datagericht en maken een bewuste afweging of video het juiste middel is. Daarnaast bepalen we per situatie welk kanaal het meest geschikt is om de doelgroep effectief te bereiken, zodat de inzet van video altijd doelgericht en strategisch onderbouwd is.

4.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Omdat er geen contract voor videoproducties is, wil ProRail hiervoor een raamovereenkomst afsluiten. Het doel is om structureel samen te werken met een opdrachtnemer die videoproducties ontwikkelt als onderdeel van onze (strategische) communicatieplannen. We werken daarbij data gedreven, maken een bewuste afweging of video het juiste middel is en bepalen welk kanaal het meeste geschikt is om de doelgroep te bereiken. Zo zorgen we dat iedere video-inzet niet alleen creatief, maar ook strategisch onderbouwd en doelmatig is.

4.3 Doel van deze aanbesteding

Het doel is het contracteren van één leverancier voor het maken van videoproducties voor de duur van twee jaar met vier verlengingsopties van een (1) jaar.

4.4 Scope van de dienstverlening

ProRail zoekt een partner voor videoproducties die meedenkt over inhoud, vorm en doelmatigheid van videoproducties. De leverancier is verantwoordelijk voor een deel of het volledige productieproces: van conceptontwikkeling, scripting en storyboard tot pre-productie, opname en postproductie. Een deel van het productieproces kan bijvoorbeeld het monteren van bestaand materiaal zijn.

Binnen de scope van deze overeenkomst hoort onder andere:

- Ontwikkeling en productie van (animatie)video's (2D/3D) en motion graphics, in lijn met ProRail-huisstijl en bestaande leaderpacks.
- Videoproducties als onderdeel van projecten, programma's, series of documentaires (doorlooptijd > 2 weken).
- Socialmediaproof video's en varianten per kanaal (16:9, 1:1, 9:16).
- Montage van door ProRail aangeleverd materiaal tot professionele productie.
- Het plaatsen van camera's ten behoeve van bijvoorbeeld timelaps /livestream.
- Upload en beheer van definitieve video's en bijbehorende assets in de ProRail Brandportal.
- Opslag/archivering van afgeronde videoprojecten o.a. ruwe beeldmateriaal + beheren video's die door eerdere videoproducenten in opdracht van ProRail zijn gemaakt.
- Uiterlijk vier maanden na ingangsdatum van raamovereenkomst: (nieuws)video's.

Videoproducties versus (nieuws)video's

Videoproducties	(Nieuws)video's (In scope vier maanden na ingangsdatum)
Onderdeel van een groter communicatieplan of -concept	Losse, op zichzelf staande, relatief kleine video's
Langere doorlooptijd (> 2 weken), meer afstemming over inhoud.	Korte doorlooptijd (≤ 2 weken), ad hoc (eventueel spoed)
Team (regie/producer/camera/geluid)	Camjo of kleine crew (max. 2 personen)

Standaard nadenken over invulling video aan de hand van een script en/of storyboard	Iets vastleggen wat er gebeurt, alleen bij hoge uitzondering een script en/of storyboard
Werken met script en/of storyboard	Meestal registreren wat er gebeurt; beperkt script/storyboard
Voorbeelden	
Een uitlegvideo over een organisatiewijziging bij ProRail	Eenmalige Instagrampost over een actueel onderwerp
Webcam, ook ten behoeve van timelaps	Een video die de huidige actualiteit weergeeft na een incident waar bijvoorbeeld een woordvoerder vertelt wat er is gebeurd
Een serie instructievideo's voor een e-learning	
Een video die een spoorse situatie weergeeft voor en na werkzaamheden m.b.v. animatie	

4.5 (Nieuws)video's

Voor de productie van losse, relatief kleine video's die inspelen op de actualiteit, heeft ProRail op dit moment nog een lopend contract met een bestaande videoleverancier. Deze video's kennen een korte doorlooptijd en maken geen onderdeel uit van de communicatieaanpak van grotere projecten. Dit huidige contract loopt nog door tot maximaal vier maanden nadat het nieuwe contract, dat met deze aanbesteding wordt gegund, van kracht wordt.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen én de nieuwe contractant voldoende tijd te geven om de samenwerking op te starten, laten wij het bestaande contract deze vier maanden parallel doorlopen. We kiezen er bewust voor om dit type dienstverlening mee te nemen in de scope van deze aanbesteding, zodat ProRail kan werken met één vaste videoleverancier die alle soorten videoproducties kan uitvoeren en waarmee een duurzame samenwerking kan worden opgebouwd.

4.6 Aard en omvang van de opdracht

Het gaat om ongeveer 30-60 video's/opdrachten per jaar. Aan deze inschatting kunnen geen rechten ontleend worden. De dienstverlening kan gedurende de looptijd van het contract worden aangepast en aangevuld door voortschrijdend inzicht.

4.7 Buiten scope

- (Nieuws)video's tot uiterlijk vier maanden na het ingaan van dit deze raamovereenkomst
- Video's ten behoeve van arbeidsmarktcommunicatie
- Video's ten behoeve van campagnes
- Fotografie
- Webinarfaciliteiten

5 Samenwerking en Contractmanagement

Dit hoofdstuk beschrijft hoe ProRail en de opdrachtnemer gedurende de looptijd van het contract samenwerken, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Met contractmanagement wordt geborgd dat gemaakte afspraken worden nageleefd, dat afgesproken prestaties worden gerealiseerd en dat kwaliteit, risico's en voortgang actief worden gevolgd, zodat de samenwerking effectief en beheersbaar blijft.

5.1 Taken, rollen en verantwoordelijkheden

Rol	Verantwoordelijkheden
C&EB-management	Eindverantwoordelijk voor de te leveren diensten en producten.
Contractmanager C&EB	Verantwoordelijk voor strategisch contract- en leveranciersmanagement (o.a. classificering contracten), het managen van contracten en KPI's overkoepelend
Inhoudelijk contractverantwoordelijke	Tactisch aanspreekpunt. Is op de hoogte van trends en ontwikkelingen bij de klant en de markt.
Aanvrager videoproductie	Operationeel aanspreekpunt. Verantwoordelijk voor uitvoering van de videoproductie. Verantwoordelijk voor overdracht aan de operatie C&EB van de video
Opdrachtnemer (account-/projectteam)	Dagelijkse uitvoering, planning, kwaliteitsborging en rapportage

5.2 Implementatie

Direct na de definitieve gunning wordt door ProRail een afspraak ingepland om de samenwerking gezamenlijk in te richten. De volgende punten worden in ieder geval besproken en vastgelegd door opdrachtnemer:

- Vaststellen werkwijze
- Briefingsformat vaststellen
- Evaluatie- en overlegstructuur vaststellen
- Resultaatafspraken (KPI's) vaststellen
- Menukaart per type video

5.3 Werkwijze en stappenplan bij opdrachtverlening

De volgende werkwijze is leidend en wordt tijdens de implementatiefase gezamenlijk bevestigd:

1. ProRail stuurt briefing via vast formulier naar opdrachtnemer (doel, doelgroep, randvoorwaarden, planning, budget). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de ProRail Brandportal. Dit systeem bevat een zogenaamde workflow module (Workflow) en beeldbank (Asset manager). Het proces van aanvraag tot oplevering van een videoproduct verloopt grotendeels via Workflow.
2. Indien gewenst een mondeling toelichting.
3. Opdrachtnemer levert binnen 5 werkdagen debrief, offerte en planning op in Workflow.
4. ProRail keurt offerte goed in Workflow en bevestigt dit via een in SAP-gegenereerde opdrachtbrief met PO-nummer.
5. Opdrachtnemer start productie; maximaal twee correctierondes per fase (script/storyboard/montage). Beoordeling van de video verloopt via Workflow.
6. Oplevering eindproduct volgens geaccordeerde planning.
7. Upload van bestanden (definitieve video, bijbehorend SRT-bestand t.b.v. ondertiteling, thumbnails, metadata) in de Asset manager en uitrol via kanalen in afstemming met ProRail
8. Facturatie door opdrachtnemer volgens de ProRail-inkoopvoorwaarden.

5.4 Overlegstructuur

De overlegstructuur wordt op basis van onderstaand overzicht vormgegeven en tijdens de implementatieperiode definitief samen vastgesteld.

Omschrijving	Wie	Borging door	Frequentie
Implementatieoverleg	<ul style="list-style-type: none"> Contractmanager C&EB, Inhoudelijk Contractverantwoordelijke Accountmanager Opdrachtnemer 	Verslag Opdrachtnemer, (actie- en besluitenlijst)	Eenmalig binnen maand na gunning
Operationeel overleg	<ul style="list-style-type: none"> Inhoudelijk contractverantwoordelijke Vast contactpersoon Opdrachtnemer 	Verslaglegging naar behoefte	Wanneer ProRail/opdrachtnemer dit nodig acht
Tactisch overleg (evaluatiegesprek)	<ul style="list-style-type: none"> Contractmanager C&EB, Inhoudelijk contractverantwoordelijke Accountmanager Opdrachtnemer 	Verslag Opdrachtnemer en managementrapportage	Minimaal één keer per jaar
Strategisch overleg	<ul style="list-style-type: none"> Management C&EB ProRail Contractmanager C&EB, Inhoudelijk contractverantwoordelijke Management Opdrachtnemer Accountmanager Opdrachtnemer 	Verslag Opdrachtnemer	Naar behoefte

Tactisch overleg

Eénmaal per jaar vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de contactpersonen van opdrachtnemer en opdrachtgever over de wijze waarop het contract wordt uitgevoerd. Tijdens deze jaargesprekken komende de volgende onderwerpen in ieder geval aan de orde:

- Wederzijdse tevredenheid (wat gaat goed, wat kan beter)
- Spendanalyse
- Eventuele klachten en verbeterstappen
- KPI's
- Ontwikkelingen in de markt en bij ProRail

5.5 Escalaties en verbeterplan

Incidenten kunnen aanleiding zijn om een overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te plannen, op initiatief van beide partijen. Incidenten worden in principe eerst op operationeel niveau afgehandeld. Indien nodig kan worden geëscaleerd naar tactisch of strategisch niveau (zie overlegstructuur in 5.4). In geval van escalatie kan ProRail voorstellen een verbeterplan op te stellen. In dit verbeterplan wordt in ieder geval beschreven wat het probleem is, welke verbetermaatregelen worden getroffen en binnen welke termijn deze worden gerealiseerd.

5.6 Verslaglegging en rapportage

Verslaglegging

De opdrachtnemer maakt verslagen van het jaarlijkse evaluatiegesprek en eventuele tussentijdse overleggen en levert deze binnen 10 werkdagen na het overleg aan ProRail.

Halfjaarlijkse rapportage

Opdrachtnemer verstrekt per half jaar (januari en juli) een overzicht van lopende opdrachten, op te starten opdrachten en afgeronde opdrachten waarbij minimaal de volgende gegevens overzichtelijk worden weergegeven:

- Projectnaam en locatie opnames
- Kosten (offerteprijs en eventuele afwijkingen en redenen)
- Aanvrager en contactpersoon
- Datum binnenkomst aanvraag, start en einddatum
- Aanduiding spoedgeval vs. geplande opdracht

5.7 KPI's (vast te stellen in implementatiefase, hieronder uitgangspunten)

1. *Kwaliteit van videoproducties*

Doel: borgen dat videoproducties inhoudelijk sterk, doelmatig en passend bij doel en doelgroep worden opgeleverd met zo min mogelijk correctierondes.

- a. Minimaal 80% van de videoproducties is na de eerste correctieronde akkoord
- b. Een gemiddelde score van minimaal een 7 op de vraag: 'in hoeverre draagt de opgeleverde video kwalitatief bij aan doel en doelgroep'

2. *Samenwerking tijdens het productieproces*

Doel: zorgen voor een voorspelbaar, flexibel en prettig samenwerkingsproces, waarin planning en afstemming efficiënt verlopen.

- a. Een gemiddelde score van minimaal een 7 op de vraag: 'in hoeverre ben je tevreden over de samenwerking tijdens het productieproces als het gaat om planning, flexibiliteit en communicatie?'

5.8 Kosten en facturatie

Opdrachtnemer factureert op basis van daadwerkelijk gewerkte uren onder vermelding van het Purchase-Ordernummer (PO-nummer). Zie voor meer informatie de raamovereenkomst.

5.9 Archivering en eigendom

ProRail hanteert een minimale bewaartermijn van 10 jaar voor, montages en assets in de Brandportal, in lijn met rechtmatigheid en verantwoording. Definitieve bewaartermijnen volgen de ProRail-selectielijst conform Archiefwetkaders. ProRail is eigenaar van de eindproducten. Opdrachtnemer dient alle gemaakte video-beelden tijdens de looptijd van de overeenkomst te bewaren. Na afloop van de overeenkomst dienen de opgeleverde videoprojecten (voor zover dat nog niet is gedaan) aan ProRail te worden overgedragen. Per videoproject dient het volgende te worden geüpload in de Brandportal:

- de gevraagde beeldformaten + vormgeving, met en zonder ondertiteling
- cleane variant(en) zonder vormgeving en ondertiteling
- ruwe beelden, alleen wanneer bij de start/tijdens het videoproject dit nodig blijkt te zijn voor een vervolgproject. Dit komt incidenteel voor.
- SRT-ondertitelingsbestand(en)

6 Programma van Eisen

6.1 Eisen aan de dienstverlening

1. Opdrachtnemer levert één vaste inhoudelijke contactpersoon (bereikbaar tijdens kantooruren) en vervanging bij verlof/ziekte.
2. Per 1-9-2027 of zoveel eerder bereikbaar bij spoedgevallen buiten kantooruren. Opdrachtnemer is daarmee in staat om ongeveer 3-5 keer per jaar op dezelfde dag als de uitvraag een video op te leveren en in uiterste gevallen binnen 2 uur na opname de video.
3. Opdrachtnemer verstrekt halfjaarlijkse managementrapportage (zie hoofdstuk 5.6)
4. Opdrachtnemer zet medewerkers in met minimaal één jaar relevante ervaring. Medewerkers beschikken over professioneel inzicht en senioriteitsniveau dat nodig is om zelfstandig kwalitatief goede video's te produceren en treden representatief en professioneel op namens opdrachtnemer richting opdrachtgever en derden.
5. Opdrachtnemer is in staat zelfstandig video's te maken door heel Nederland, waarbij opdrachtnemer zich flexibel opstelt. Soms worden er video's gedraaid in verre uithoeken of op meerdere plekken.
6. De aanrijdtijd tot de door opdrachtgever in te zetten medewerker tot aan te wijzen locatie is maximaal 1,5 uur.
7. De voertaal in woord en geschrift is Nederlands.

6.2 Eisen aan de werkwijze

1. Opdrachtnemer voert de dienstverlening van productie tot opleving video uit en denkt mee over middel, doelgroep en boodschap.
2. Opdrachtnemer conformeert zich aan de werkwijze ten aanzien van videoproducties (zie paragraaf 5.3).
3. Opdrachtnemer garandeert continuïteit en tijdige uitvoering conform afspraken bij briefing; bij dreigende overschrijding van fatale termijnen treedt Opdrachtnemer direct in overleg met Opdrachtgever en stelt Opdrachtnemer een oplossing voor.
4. Opdrachtnemer conformeert zich aan en handelt volgens 'Beleid beeld en geluid voor communicatiedoelinden' door ProRail, [zie bijlage X](#)
5. Opdrachtnemer kan pas starten met uitvoering na ontvangst Purchase Order-nummer. Voor spoedvideo's wordt in de implementatiefase een apart proces ingericht.
6. Opdrachtnemer maakt tijdens het volledige productieproces gebruik van de workflowmodule. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle concepten, offertes, planningen en eindproducten tijdig, volledig en gestructureerd in het systeem worden aangeleverd zodat het proces van beoordeling, goedkeuring en archivering door ProRail kan plaatsvinden. In deze digitale omgeving kan incidenteel ook ruw materiaal gedeeld worden, zodat opdrachtgever kan meekijken welke beelden geschikt zijn voor de video. Hierbij geldt een maximale bestandsgrootte van 2 GigaByte per geüpload (video)bestand. De definitieve video('s) waaronder thumbnail en SRT-bestand + variant van de video zonder vormgeving en ondertiteling (cleanse versie) worden geüpload in de Asset manager.

6.3 Eisen Intellectueel eigendom

1. ProRail wordt eigenaar van eindproducten.

6.4 Eisen ten aanzien van prijs

1. De uitgevraagde tarieven in deze aanbesteding betreffen all-in tarieven; alle bijkomende kosten zijn inbegrepen (managementrapportages, materiaal, apparatuur, montagefaciliteiten, overhead, reis- en verblijf). Opdrachtnemer kan daarom geen andere kosten rekenen in toekomstige offertes.
2. Opdrachtnemer werkt na gunning mee aan het opstellen van een menukaart voor de interne ProRail-organisatie waarin prijsranges per type video worden vastgesteld.

Met opmerkingen [LW1]: Definiëring @Kleingeld, M.J. (Maarten)

6.5 Technische en kwaliteitseisen voor video

1. Opdrachtnemer zorgt voor ondertiteling (SRT, 100% kwaliteit), vaste voice-overs, sound design en grading waar passend.
2. Opdrachtnemer levert alle video's op conform webrichtlijnen WCAG 2.1/EN 301 549 (A+AA).
3. Opdrachtnemer levert kanaal-specifieke varianten (16:9, 1:1, 9:16) op aan de hand van de briefing.
4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor professionele montage en plaatsing in de ProRail Brandportal.
5. Opdrachtnemer is in staat om meerdere video's gelijktijdig te produceren.
6. Opdrachtnemer zorgt per video voor drie scherpe foto's (geen stil van de video. Deze kunnen gemaakt worden met een telefoon met camera met minimaal 1080p (FullHD en equivalent daarvan per beeldformaat)).
7. Opdrachtnemer levert twee vaste voice-overs (één man, één vrouw) of deze worden vanuit opdrachtgever geleverd, zodat ProRailstemmen herkenbaar worden.
8. Opdrachtnemer doet per video een voorstel voor keywords om het bereik op het bepaalde kanaal/de bepaalde kanalen te vergroten.
9. Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat iedere video (tenzij daar in de briefing van is afgeweken) standaard voldoet aan:
 - Juiste formaat: Formaat 1920x1080 (Full HD), 16:9 (YouTube, Facebook), 9:16 (Instagram)
 - Goede beeldkwaliteit: stabiel beeld, niet over- of onderbelicht, minimaal 24 frames per seconde
 - Goede geluidskwaliteit: mensen zijn goed verstaanbaar zonder achtergrondruis, indien nodig moeten geïnterviewden hiervoor gezenderd worden.
 - Stereo aangeleverd
 - Muziek is vrij van rechten of rechten zijn afgekocht
 - Kleur gecorrigeerd
 - Transcriptie toegepast
 - Ondertiteling aangeleverd als SRT-bestand (kwaliteit 100%)
 - Conversieslag naar social media moet mogelijk zijn indien vooraf aangegeven, dus van 16:9 naar 9:16 en andersom.
10. Iedere video heeft standaard twee correctieronden.
11. Bij de uitvoering en oplevering van videoproducties voldoet opdrachtnemer aan de richtlijnen genoemd in 'Beleid beeld en geluid' en de huisstijl van opdrachtgever. Opdrachtgever levert de huisstijlbestanden aan in bestandsformaten die in de verschillende Adobe-(video)softwareprogramma's zijn te gebruiken. Indien nodig kan voor specifieke producties met de opdrachtgever worden overlegd of er afwijkende communicatiekaders kunnen worden toegepast. Wanneer voor zulke producties de standaardhuisstijl niet is toe te passen, wordt in overleg met de huisstijlcoördinator van opdrachtgever naar een oplossing gezocht.
12. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om definitieve videoproductie in de beeldbank van opdrachtgever te zetten.
13. Opdrachtnemer houdt er rekening mee dat voor verschillende type video's beschreven in de vraagspecificatie verschillende typen camera's worden ingezet passend bij insteek en doel van de video. De standaarduitrusting betreft een camera met minimaal 4K-resolutie en audio (twee zendersetjes plus een mixer) en dient verwerkt te zijn in de uitgevraagde uurtarieven in de Aanbiedingsbegroting. Voor eventueel extra apparatuur worden indien van toepassing specifieke afspraken gemaakt.

Met opmerkingen [LB2]: @Klingeld, M.J. (Maarten) : hier kunnen we toch ook zetten: en plaatsing in de Brandportal?

6.6 Veiligheid, toestemming en regelgeving

1. (Medewerkers van) opdrachtnemer die gaan filmen/verslagleggen zijn (indien nodig) in het bezit van een veiligheidspaspoort (zie <https://www.railcenter.nl/dvp> voor meer informatie en kosten). Dit dient behaald te zijn voorafgaand aan het uitvoeren van de eerste opdracht. De medewerkers kunnen dit altijd tonen.
2. (Medewerkers van) opdrachtnemer houden zich altijd aan de Richtlijn: gedragsregels op spoorwegterreinen (RLN00300). Bijlage 4

<https://www.prorail.nl/siteassets/homepage/samenwerken/vervoerders/documenten/richtlijn-gedragregels-spoorterrein-240119.pdf>

3. (Medewerkers van) opdrachtnemer dragen persoonlijke beschermingsmiddelen op de locaties waar dit verplicht is.
4. (Medewerkers van) opdrachtnemer zijn in het bezit van een NS-toestemmingsbrief voor het filmen op stations en perrons, en volgen de daar geldende regels. Voor meer informatie en bijbehorende gedragsregels die gelden, zie: <https://nieuws.ns.nl/filmen-en-fotograferen>
5. Medewerkers van opdrachtnemer houden zich aan het [Beleid beeld en geluid](#).
6. Opdrachtnemer voert (video- en drone)opnames uit volgens alle geldende wet- en regelgeving, waaronder de AVG, regelt vooraf alle vereiste toestemmingen en is verantwoordelijk voor het aanleveren van ondertekende quitclaims aan Opdrachtgever indien personen herkenbaar in beeld zijn.
7. Feedback op video's vanuit ProRail wordt verwerkt in de Workflow. Opdrachtnemer gaat akkoord om de feedbackrondes via ProRail's systeem te laten verlopen.